# "人保 e 采"管理系统 供应商用户操作说明

2024年8月

$\exists$	录
H	氺

1.	用户登陆	3
2.	投标人/供应商工作台	3
3.	招标项目	4
	3.1. 邀请回执与供应商报名	4
	3.1.1. 邀请回执	4
	3.1.2. 供应商报名	6
	3.1.3. 购买招标/采购文件	8
	3.1.4. 下载文件	8
	3.2. 澄清管理	9
	3.2.1. 招标/采购文件澄清	9
	3.3. 投标文件管理	12
	3.3.1. 绑定 CA 证书	
	3.3.2. 递交投标文件	14
	投标人成功递交投标文件后,页面显示如下(递交文件_图 2)	
	3.4. 参与线上开标	17
	3.4.1. 签到	17
	3.4.2. 解密	19
	3.4.3. 签名	22
4.	非招标采购项目	24
	4.1. 邀请回执与供应商报名	24
	4.2. 购标及下载文件	24
	4.3. 报价	27
	4.3.1. 网上报价	
	4.3.2. 撤回报价	
5.	企业信息维护	
	5.1. 基础信息	
	5.2. 联系人信息	35
	5.3. 银行信息	
	5.4. 发票信息	
	5.5. 资质信息	
	5.6. 业绩信息	
	5.7. 财务信息	
	5.8. 年度评价信息	

# 1. 用户登陆



#### (用户登陆\_图1)

操作说明:

A: 支持用户填写注册时所维护的用户名、手机号、邮箱

B: 密码输入框, 支持输入登陆密码

C: 点击按钮可查看已输入的密码

D: 点击按钮, 跳转密码找回页面

E: 点击【登陆】后,系统会校验用户名与密码是否匹配且正确,两者检查 无误后,自动跳转供应商首页工作台页面,如(工作台\_图1)

# 2. 投标人/供应商工作台

用户通过登录页面成功登陆账号,进入系统后,即可跳转到首页工作台页面

首页 采购过程		公司 知 🗸 💊 🗘 🖉 🙆 🧿
我的日程 田斯建 く 2023年 01月03日 周二 >	<b>待办任务 での</b> 已办任务-46 <b>B</b> 金部-70 开系结果感知书・20 在线会议・8 文件公告・41 开标・1	D II
开版 开版 开版	来391点東通40年: WF さ む 中時4 合 む	
<ul> <li>通知公告</li> <li>第5</li> <li>予約式交送供应用文件</li> </ul>	中程 合作 在路 合 王	7天帝)
	我的项目 <10 可参与项目20 D	更多 感动印度 项目工作合
帮助中心	▶ 87	公开服标
◆ 在线客服 ● 常见问题	Con .	项目工作台
© 銀动下载		公开招标 项目工作台
	n	邀请积标

A: 导航栏, 可点击相应的目录, 跳转到对应的页面

B: 任务分类,点击待办任务可以查看未完成的任务,点击已办任务查看已 完成的任务

C: 点击任务标题, 进入处理任务页面

D: 可以查看我的项目和可参与项目

# 3. 招标项目

# 3.1. 邀请回执与供应商报名

### 3.1.1. 邀请回执

注:邀请项目,投标人需要对投标邀请做反馈。 投标人通过【采购过程】-【我的项目】进入如下(邀请回执\_图1)所示:

E Tilana Amer		首页	采购过程基础管理系	统管理			上海 限公司 刘 👻	େ ଦ ଅ ଜ ନ
🖹 采购项目	*	采购项目	目 我的项目 我要参与					
我的项目 申请保证保险		1752	入项目名称、包件名称、业主单位、包	件编号 〇 参与状态:进行中	◆ 项目状态不限 ◆ 开标时	间不限 ~		^
异议投诉		序号	项目信息	包件信息 B	业主单位 С	D 开标时间	项目状态	操作
异议管理(投标人)		1	2022 XM2	MALTRAN MALINGPHEITANN RMM	中国。    公司	2023-01-15 09:00:00	发标阶段	* 文件下载 项目工作台
		2	中国 XM2	*BIARDARLOVER- MAINTARIALOU BIRI N	中国, 公司	2023-01-14 09:00:00	发标阶段 2天7时47分钟	邀请回执
		3	<b>消防</b> XM2	2012/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02	中国。    公司	2023-01-08 09:00:00	发标阶段	邀请回执
	<	4	<b>消防</b> XM2	ANDROBERSON MILLIOPELLISES B-8 BUR	中国,	2023-01-08 09:00:00	发际阶段	激请回执
		5	UPS XM2	UPPREDUCED BUILD	中国。公司	2022-12-14 13:35:00	开评心能判断的	文件下载 项目工作台
		6	<b>二安</b>	TR-O BARTERUS. MEDICIPALITARI BER N	中国。	2023-01-01 09:00:00	发标阶段	邀请回执
		7	广西 XM2	PROMIFIARPORT. NATIONAL REAL	中国。    公司	2022-12-28 09:00:00	发际阶段	邀请回执
		8	<b>菏泽亿联时代奥城小区物业服</b> XM22JGGP002298	<b>渤海银行股份有限公司南宁分</b> XM22JGGP002298/002 克争性	中国人民保险集团股份有限公司	2022-12-08 17:05:00	定标/成交阶段	文件下载 项目工作台

(邀请回执\_图1)

- A: 输入项目名称、包件名称、 业主单位、包件编号等对项目进行查询
- B: 根据参与状态筛选项目信息
- C: 根据项目状态筛选项目信息
- D: 根据开标时间筛选项目信息

E: 投标人点击【邀请回执】,进入邀请回执确认页面,如(邀请回执\_图2)

采购项目	◇ ← 邀请回执确认						
乾的项目 申请保证保验	对外公开附件						
议投诉	邀请函						
戰议管理(投标人)	sargie Mayout	Real Provide Provi					
	确认函						
	确认函 A • 参加 · 不参	ta					
		ha					
	備认函 ▲ ● 参加 ○ 不参 采购二组: < 我单位已收到	加	邀请项目的《	邀请函》,我公司决定参	7本项目投标,特此回执。		
	術以面 ( 参加 不参 采购二组: 采购二组: 我单位已收到 ·联系人姓名	加 贵公司发出的编号力 刘彦	<b>滋</b> 请项目的《	邀请函》,我公司决定参	7本项目投标,特此回执。		
	<ul> <li>株式画</li> <li>本価</li> <li>本価</li> <li>本価</li> <li>未時二億:</li> <li>・取用二億:</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	加 费公司发出的编号力 刘源 17	邀请项目的 <b>《</b>	邀请函》,我公司决定参 <sup>。</sup>	5本项目投标,特战回执。		
	<ul> <li>(本) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市</li></ul>	加 )) )) )) )) )) )) )) )) )) )) )) )) ))	遂请项目的《	邀请函),我公司决定参 <sup>1</sup>	5本项目投标,特此回执。		
	<ul> <li>(本) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市</li></ul>	加 規公司发出訪編号方   契認第   17   17   17   17	<b>送</b> 清项目的(	邀请函),我公司未定参	5本项目投标,特此回执。		
	<ul> <li>(本) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市</li></ul>	加 他公司发出的编号为           发送账           77           17           17           17           17           17           17		邀请武),我公司夫定参	7本项目投标、特线回热。		

(邀请回执\_图2)

操作说明:

A:选择是否参加,必填项

B:输入联系人姓名、联系电话、联系邮箱,必填项

C:点击【发送】,邀请回执信息发送至项目经理

### 3.1.2. 供应商报名

注:只有当项目设置为需要报名时,投标人/供应商才需要进行报名操作。

投标人/供应商通过点击【采购过程】-【我的项目】-【我要参与】,进入公 开招标的项目查询页面(供应商报名\_图1)

10 121.mm  A#41	•	首页	瓦 采购过程 基础管理 系统	管理				େ 🗘 🗷 🍙 ମ
■ 采购项目	~	采购项	目 我的项目 我要参与					
我的项目 申请保证保险		(inte	入包件名称、业主单位、包件编号	□ 开标时间不限 ~				i i
■ 异议投诉	~	序号	项目信息 🗛	包件信息 B	业主单位	开标时间	有效期	操作
异议管理(投标人)		1	<b>永川</b> XM2:	<b>地下管线</b> 公开招标	中国	2023-01-16 09:00:00	距文件发售截止时间: 4天7时53	<b>查看公告</b> 报名
		2	解青i XM2;	<b>计调查中</b> 公开招标	中国、日本市工作中国公司	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时53	查看公告报名
		3	2022	<b>次改造</b> 公开招标	中国	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时53	查看公告 报名
		4	晋城州和二人的和中国的中国。 XM2;	(1995年1月1日) (公开招标	中国	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时53	查看公告 报名
	<	5	晋城中的一人的中国中国的中国 XM22	<b>1998年1月1日日本1998年1月1日</b> 公开招标	中国	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时53	查看公告 报名
		6	晋城市 all and a second and a sec	<b>料所需</b> 公开招标	中国	2023-01-15 09:00:00	距文件下载载止时间: 3天7时53	查看公告 报名
		7	晋城中国二人的中国中国中国 XM2;	<b>料所需</b> 公开招标	中国	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时53	查看公告 报名
		8	晋城州 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>的时候,我们的问题。</b> 公开招标	中国	2023-01-15 09:00:00	距文件发售截止时间: 3天7时53	查看公告 报名
		9	晋城市。 XM22	<b>料所需</b> 公开招标	中国	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时53	查看公告 报名
		10	公告: XM22	<b>転用</b> は International III 手招続	集团主动	2023-01-04 09:00:00	文件下载时间已截止	查看公告

(供应商报名\_图1)

操作说明:

- A: 根据输入的包件名称、业主单位、包件编号等筛选项目信息
- B: 根据开标时间筛选项目信息
- C: 点击进入公告查看页面,如(公告查看\_图1)
- D: 点击打开报名弹窗,如(供应商报名\_图2)

🕼 🖽 Anen		首页 采购	过程 基础管理	理 系统管理				上海中国的	公司 刘 👻	<b>》 ~ </b> 取 時公		🗘 🤌 🐂 🗷 🖉	公司 刘 👻 💊 🗘 23
🖹 采购项目	^	← 公告查看											
我的项目 申请保证保险		对外公开附件		pdf 👱 C									
异议接诉 异议管理投标人)		#### ABUE <u>ABUE B</u> F00840 A*) VEA <b>#2882</b> L1824 L1824 L1824 L1824 L1824	2 <u>11224</u> <u>12</u> (1738 +0158, 1 <b>28</b> <b>28</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	П. Т. Т. Н. Т. Т. К. К. К. * П. П. А. (1994) К. К. К. К. (1994) К		<u>用电子里在在面前前</u> (用容量 用整形工作,原则中用 <u>中型。 止成</u> (以下用电子图由用用) 1 <u>算用电子里在在用用</u> 。 开算工程是在用足中。	F. <u>1811-1847980-184</u> (18 - 元日日本正正の七日 R <sup>*</sup> ) 近日立中国社。	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	<u>と立した年代</u> <u> 東京市会主に</u> 日の句道,100番1	111人民业区集团结合合置 集团组织承担人型(117号 国政管理之时事业成年人	2 <u>年人民產出業資格合有第二。</u> 業 <u>業業業業業業業</u> (1077年後 場時後載力約署並並称人(1	2 <u>回人具始後東京市大変に大型</u> 東 <u>夏田市東京二型</u> (107号巻) 場前特徴方地帯由炭和人(107	2 <u>回人民後防東運動を開立成中国人</u> <u>東運動を建立成</u> 110万開修「人用OT 用的特能力的事业良裕人「以下具修
	<	2.4.818	起行: 本市里站	0.111-01.025 849		系列内容/教士	####### (.9.)	*#.4.8.8					
				++ +1				3.4					
				# 9.2				315					
				0.03				11					
			**************************************	14243.4.14 14243.4.14 1424.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4	●通。  中にた11日上/北田田田田    た日、東京独立市営業  大市(東印市)。   東京市2021年月代々に	**************************************	12.1., ###22.2. #7.89.2.9.9.8.		 (**********		**************************************		(加方事业单位成其他花杯。 深层供事) 中开州成审计机构带单页,资产的情况。

(公告查看\_图1)

E there have		前页	采购过程	基础管理 系统	續理		۲	Lan da an	е Q 23	ଇ ଦ
🖹 采购项目		采购项	目 我的项目	我要参与						
我的项目 申请保证保险			入包件名称、业主	报名			c 🔉	7		
日 异议投诉		序号	项目信息	0 确认要报名;	文个项目吗? 报名后不可撤销。如	果您报名后无故不购买标书的。3次	以以上將被可能受到相关处罚	. <b>UI</b>	操作	
异议管理(投标人)		1	永川区石庙镇 XM22JGGP002:	④ 请在报名前任	子细确认招标内容,报名后请尽快	按照公告中文件获取方式获取文件,		件发售截止时间: 4天7时35	查看公告 报名	
		2	<b>解青浦宅基地(</b> XM22J5GP0023	*联系人姓名	刘帅			件下载截止时间: 3天7时35	查看公告 报名	
		3	2022年产品升 XM22JSGP0023	*联系电话	17			件下载截止时间: 3天7时35…	查看公告 报名	
		4	晋城市第二人! XM22JGGP002:				A B	件下载截止时间:3天7时35	查看公告 报名	
	<	5	晋城市第二人! XM22JGGP0025		niniceara ar aves ration — certificita		取消 确定	件下载截止时间: 3天7时35	查看公告 报名	
		6	曾城市 8 二 A 8 XM22	830,7589-08 1	BREELARDANES.	10000000000000000000000000000000000000	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间:3天7时35。	查着公告 报名	
		7	晋城市 XM22	800/1804 1	BREETARROWSELL	4月11日1日1日1日1日日間公司	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时35.	查着公告 报名	
		8	晋城市 MC A M	ESCARAL.	MARKARMANNA.	446.446.446.466.466.466.466.466.466.466	2023-01-15 09:00:00	距文件发售截止时间: 3天7时35	查看公告 报名	
		9	晋城市 A Mana A Ma		-	46.4 000 1000 有限公司	2023-01-15 09:00:00	距文件下载载止时间:3天7时35	查看公告 报名	
		10	<b>公告关 10 10 10</b> 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	(		****	2023-01-04 09:00:00	文件下载时间已截止	查看公告	
					INCOMENTS!					* *

(供应商报名\_图2)

A: 点击【取消】按钮后,关闭报名弹窗

- B: 点击【确定】按钮后,打开确认报名提示弹窗如(供应商报名\_图3)
- C: 点击按钮后,关闭报名弹窗

1 Tilana Anen		首页	G 采购过程 基础管理 系统	充管理		(B) (	en an tha an	© Q 20 @	9
🗈 采购项目		采购项	目 我的项目 我要参与						
我的项目 申请保证保验			入图件名称、业主 报名			×			
■ 异议投诉		序号	项目信息 0 001 要将空	文个项目吗? 将夕后不可能错 前!	电你将名后于故不能望行其的 3次	门上接续可能带到相关外罚	9	操作	
异议管理(投标人)		1	<ul> <li>永川区石庙領 XM22JGGP002:</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	仔细确认招标内容,报名后请尽快	安照公告中文件获取方式获取文件。	NTURA HOXEDOX TA	件发售截止时间: 4天7时35	查看公告 报名	
			<b>解青浦宅基地</b> 化 *联系人姓名 XM22JSGP0023	<b>3</b> ()			件下载截止时间:3天7时35。	膏石公告 报名	
		3	*联系电话 2022年产品开 XM22/SGP0023 *邮箱	17	-		件下载截止时间:3天70935	查看公告 报名	
		.4	晋城市第二人I XIM22/IGGP002	4 确认报名后请尽快按	服公告中文件获取方式获取文件 <b>A</b> B		件下载截止时间: 3天7时35	查看公告 很名	
	<	5	<b>晋城市第二人I</b> XM22JGGP002570	AWEE	取消 中定	取消 植定	件下载截止时间: 3天7时35	查看公告 报名	
		6	晋城市第二人的新闻,1987年1993年	BRANCARDADIA.	限公司	2023-01-15 09:00:00	鉅文件下载截止时间: 3天7时35.	查看公告 报名	
		7	晋城市第二人的新闻的新闻。 XM22	BRARLARRANGAL.	國公司	2023-01-15 09:00:00	距文件下载截止时间: 3天7时35	查看公告 报名	
		8	晋城市 BLTA REPARENCE XM22	BARRIAREANDAL.	100.40000000000000000000000000000000000	2023-01-15 09:00:00	距文件发售截止时间: 3天7时35	查看公告 报名	
		9	管城市第二人民的民人的的公司。 XM22	BREAKSARDER.	1999年1999年1999年1999年1993日	2023-01-15 09:00:00	距文件下载载止时间: 3天7时35。	查看公告 报名	
			公告:#10 millione XM22 millione		2010	2023-01-04 09:00:00	文件下载时间已截止	查看公告	
				NEX MEMO					

(供应商报名 图 3)

- A: 点击【取消】按钮后,关闭提示弹窗
- B: 点击【确定】按钮后,确认报名
- C: 点击按钮后,关闭提示弹窗

### 3.1.3. 购买招标/采购文件

当标段为需要购标时,投标人/供应商需通过公告中招标文件获取方式进行 购买招标/采购文件,由项目经理录入线下订单信息后,方可继续进行文件下载 操作,如(下载文件\_图1),当标段为不需要购标时,可直接进行文件下载操作。

### 3.1.4. 下载文件

投标人/供应商通过点击【采购过程】-【我的项目】,进入已经参与的项目 查询页面,如(下载文件\_图1)

E tilans  Anen		首页	· 采购过程 基础管理 系統	充管理		۲	上海: 限公司 刘 、	େ ଦ୍ ଅ ଲ ନ
🖹 采购项目	-	采购项目	目 我的项目 我要参与					
我的项目								
申请保证保验		(请输		申编号 ○ 参与状态 进行中 ~	项目状态:不限 > 开标时间:	不限 🗸		
异议投诉		序号	项目信息	包件信息	业主单位	开标时间	项目状态	操作
异议管理(投标人)		1	永川 XM2	<b>响地下管…</b> 公开招标	中国 服公司	2023-01-16 09:00:00	发物阶段 4天7时24分钟	文件下载 项目工作台
		2	<b>202</b> XM2	克争性磋	中国 聚公司	2023-01-15 09:00:00	发标阶段	A B 文件下载 项目工作台
		3	中国 XM2	<b>门华晨宝…</b> 遂请招标	中国 服公司	2023-01-14 09:00:00	发标阶段 2天7时24分钟	邀请回执
1	<	4	<b>消防</b> XM2	<b>ARUSAUNETAB</b> MC12/MC12/MC12/MC1 中一末原	中国。	2023-01-08 09:00:00	发标阶段	遂请回执
		5	消防。 XM2	<b>第二日前前前前前前前時</b> 第一來源	中国 限公司	2023-01-08 09:00:00	发标阶段	遂请回执
		6	UPS MALE AND A MALE AN	<b>采购02</b> 邀请招标	中国。	2022-12-14 13:35:00	开评八级判断阶段	文件下载 项目工作台
		7	二安	<b>舌垃圾焚…</b> 邀请招标	中国 服公司	2023-01-01 09:00:00	发畅阶段	邀请回执
		8	广西 XM2	<b>《包采购…</b> 邀请招标	中国。    限公司	2022-12-28 09:00:00	发标阶段	邀请回执
		<		北古八				*
		共 70 条	荣5				<ul><li>≤ 1 2 3 4 &gt;</li></ul>	前往 1 页 20条/页 *

(下载文件\_图1)

操作说明:

A: 文件获取方式为免费下载或项目经理已经录入线下购标名单的项目/标段, 显示文件下载按钮,点击【文件下载】下载招标/采购文件。

B: 点击进入项目工作台页面, 如(招标/采购文件澄清\_图1)

### 3.2. 澄清管理

### 3.2.1. 招标/采购文件澄清

投标人/供应商于项目工作台点击【招标文件澄清】,可进入招标/采购文件 澄清页面,如(招标/采购文件澄清\_图1)

ant and and a sea	首页 采购过程 基础管理 系统管理	۲	上海 一 現公司 刘 、	େ କୁ ଅ ଲ ନ
+ XM22366P0023	Manal Galactic Transform 项目1 王man			
⊙ 采购准备	招标文件澄清 我提出的问题 回复/澄清			C福田回题
<ul> <li>招标公告查看</li> <li>踏勘通知</li> <li>招标文件澄清</li> </ul>	A B 序号 澄清问题标题	提出時间	状态	操作
<ul> <li>         · 投标开标         · 違交投标文件         ·          ·          ·</li></ul>				
>				
		10.00		

(招标/采购文件澄清\_图1)

A: 点击【我提出的问题】,显示投标人/供应商向项目经理提出的所有问题。

B: 点击【回复/澄清】,显示项目经理对该投标人/供应商提出的澄清或回复的所有问题,如(招标/采购文件澄清\_图3)

C: 点击【提出问题】按钮,进入澄清内容信息页面,如(招标/采购文件澄清\_图2)所示:

	招标文件澄清	澄清内容信息		D×		観田同
諸勘通知 招标文件澄清	序号 澄清问题标	調 *澄清问题标题			状态	操作
⊙ 投标开标		*澄清问题内容				
• 递交投标文件		* 澄清问题附件	☆ 上传文件	6		
			最多上传5个文件,每个文件不得超过100M			
			A	ВС		
			关闭	保存 提交		
			暂无数据			

(招标/采购文件澄清\_图2)

操作说明:

- A: 点击关闭按钮后,关闭弹窗页面
- B: 保存填写的澄清信息,项目经理不可见。
- C: 提交填写的澄清信息,项目经理可以查看到。
- D: 点击按钮后,关闭弹窗页面

← XM	首页采购过程基础管理	! 系统管理	ter.		<b>a</b> 1	治 公司	3 刘浩 🗸 🦉 🕓	Q 28 (
⊙ 采购准备	招标文件澄清 我提出的问	题 回复/澄清						
<ul> <li>招标公告查看</li> <li>踏勘通知</li> <li>招标文件澄清</li> </ul>	序号 澄清问题标题 1 入川	澄清对象	澄清回复/修改版本 第1次	提出时间 2022-12-28 10:48:46	<b>澄清类型</b> 文本澄清	状态	澄清问题回复人	操作
<ul> <li>投标开标</li> <li>递交投标文件</li> </ul>								
9 评标								

(招标/采购文件澄清\_图3)

A: 点击【确认】, 弹出澄清确认函页面, 如下(招标/采购文件澄清\_图4) 所示

1	) ==== () ← XM22/56/9621		********	1200 X S	Q 23	<u>ଲ</u> (	9
>	<ul> <li>XN</li> <li>第時なき書書 前時間日</li> <li>約552年書書</li> <li>第552年週第</li> <li>第552年週第</li> <li>第52日第三次</li> <li>第555年</li> </ul>	招标文件違法 第一章 ③ 3.40回時期 3 ※川口	1 808 1998X	2.000	- Harfe ABLA		

(招标/采购文件澄清\_图4)

操作说明:

- A: 上传打印、盖章后的澄清回执扫描件
- B: 点击下载澄清回执模板
- C: 点击【取消】按钮,关闭澄清确认函页面
- D: 点击【确认】按钮,打开 CA 签名弹窗
- E: 点击按钮, 关闭澄清确认函页面

)采购准备	招标文件澄清	建清确认函 CA	签名	×			
招标公告宣有 路勘通知 四に文件書法	序号 澄清问题标题		*CA类型 语选择 >>		状态	澄清问题回复人	操作
) 投标开标 递交投标文件 ) 评标	1 ж	だ 13世紀時 - 上杉文府 全 羽沢同日 第下羽田川和時代を明日、7日1、金	*CA2559 UTMLACA2555 UTMLACA2555 UNDER Fits B C AUGUST Fits B C		待職认	£2	ADEL,
		Constant of the local division of the local	pdf	0			

- A: 选择 CA 类型输入 CA 密码
- B: 点击【取消】按钮,关闭 CA 签名弹窗
- C: 点击【确定】按钮,发送至项目经理告知已经接收到了此条澄清

### 3.3. 投标文件管理

### 3.3.1. 绑定 CA 证书

网上开标项目,投标人在递交投标文件之前需要先绑定 CA,目前系统仅支持 CFCA 绑定,点击【系统管理】-【证书管理】-【CA 绑定】,进入如下(绑定 CA\_图 1)页面:

E tilans Anen	首页	ī 采购过程	基础管理系统管理				٥	
□ 基础管理	CA绑定						A	CA绑定
企业信息维护 正书管理	序号	CA类型	证书序列号	机构名称	证书类型	证书有效期		操作
CA绑定	1	CFCA	408000004	BADDRA'S	个人证书	2022-10-19 18:03:08 ~ 2023-10-19 18:03:08		解除绑定
N N								

(绑定 CA\_图 1)

A: 点击【CA 绑定】, 弹出如下(绑定 CA\_图 2) 弹框:

E TELeve Anne	首页	采购过程	基础管理系统管理			(2) 1	জনা হয়। 🗸 🗍	6	) 28 G	9
■ 基础管理	CA绑定								CAU	称定
企业信息维护	序号	CA类型	CA绑定			ΕX	\$2768		操作	
CAIRE	1	CFCA	A Cash	14-14-12			1-19 18:03:08 ~ 2023-10-19 18:03:08		解除绑定	
			B CARR	请输入CA密码						
					取消					
¢										

(绑定 CA\_图 2)

#### 操作说明:

(计算机 USB 插口插入 CA)

- A: 点击弹出下拉框,从下拉框中选择 CA 类型
- B: 输入已插入的 CA 密码

C: 点击【取消】按钮,关闭 CA 绑定弹窗

- D: 点击【CA 登录】, 弹出 CA 绑定页面, 如下(绑定 CA\_图 3)
- E: 点击按钮,关闭 CA 绑定弹窗

E Tilana Ameri									0 🛛 🖓
□ 基础管理	CA绑定								CA绑定
企业信息维护 已 证书管理	序号	CA类型	CA绑定				C×	\$78	操作
CA绑定			CA证书	38 8					
			机构名称	164206-AS	证书类型	1.128			
			国家		省份				
			城市		电子邮箱				
			证书有效期	2022-10-19 18:03:08 - 2023-10-19 18:03:08		Α	в		
						取消	绑定		
<			-						

(绑定 CA\_图 3)

操作说明:

A: 点击【取消】按钮,关闭 CA 绑定弹窗

B:点击【绑定】,下面的列表中显示 CA 证书详细信息,如(绑定 CA\_图 4), 该 CA 与该投标人唯一对应, CA 即代表了投标人的身份。

C: 点击按钮,关闭 CA 绑定弹窗

83 121 ARCE	首页	采购过程	基础管理 系统管理				Q≅ @ 9
□ 基础管理 ~	CA绑定						CA绑定
企业信息维护							
➡ 证书管理	序号	CA类型	证书序列号	机构名称	证书类型	证书有效期	操作
CANNE	1	CFCA	ADRIDUCH	BROOM AS	0.428	2022-10-19 18:03:08 - 2023-10-19 18:03:08	9489:1952

#### (绑定 CA\_图 4)

#### 3.3.2. 递交投标文件

投标文件编制完成且 CA 绑定完成之后,即可递交投标文件,点击项目工作 台的【递交投标文件】按钮进入递交投标文件页面,如(递交文件\_图 1):

)采购准备	递3	交投标文件				1	D 保存	递交投制
招标公告查看 踏勘通知	A	投标信息						~
招标文件澄清		通び形式	待避交	谦卒成功时间				
投标开标		道立(100	2023-01-16 09:00:00	中国短期中国	2022-12-28 11:34:09			
递交投标文件		迎点载小时间86+01	18 天 21 財 25 公 51 絶	2.1. per 19 april 19				
评标		请务必在文件递交截止时间	12前递交					
	в	开标参与人信息						~
		*开标参与人姓名	R	*开标参与人手机	17(0.00000000)			
		开标参与人电话		•开标参与人邮箱	17 mm million and an own			
	с	上传投标文件						~
		请使用投标客户端编制并生的	getnd格式的加密投标文件并上传,投标文件大小不超过500M					
		*上传商务文件	☆ 上传文件					
			文件不超过1个,只能上传.etnd文件,目单个文件不超过500M					
		* 上传技术文件	☆ 上传文件					

(递交文件\_图1)

#### 操作说明:

A: 对于递交状态、递交截止时间、截止时间倒计时等信息显示,递交截止时间到,将不允许递交投标文件

B: 开标参与人姓名、开标参与人手机、开标参与人邮箱默认带出,可修改, 必填项

C: 点击【上传文件】, 上传投标客户端编制完成的投标文件

D: 点击【保存】,页面信息保存,仅自己可见

E: 点击【递交投标文件】, 弹出 CA 登录页面, 如(递交文件\_图 2), 输入

CA 类型及密码,点击登录进行 CA 验证,验证成功后-确认递交投标文件,如(递 交文件\_图 3),投标文件递交至项目经理

← XM2	12387/001-0.202.Eddite=1290	FRALMARI -		在线会议
⊙ 采购准备	递交投标文件	递交	c×	保存 遊交投标文件
<ul> <li>招标公告查看</li> <li>路勘通知</li> <li>招标文件澄清</li> </ul>	運交截止即向他計明 诸务必在文件递交载止时	*CA类型 消选择	~	à
	开标参与人信息	*CA密码 请输入CA密码		~
<ul> <li>建筑石板</li> <li>建交投标文件</li> </ul>	"开标参与人姓名			
	开标参与人电话		取消 CA登录 A B	
	上传投标文件			~
	请使用投标客户端编制并生	或etnd格式的加密投标文件并上传,投标文件大小不超过500M		
	*上传裔务文件	☆ 上传文件		
		International and Alexandra and		0
	*上传技术文件	A DARK		
		C International Sector, 2012 International Ref. Lond		ø
	"上传价格文件	2 2828		
		C MADOGRADUATS, INCODERNMENT, AND AND		0

(递交文件\_图2)

#### 操作说明:

- A: 点击【取消】递交投标文件,关闭窗口
- B: 点击 CA 登录, 打开递交投标文件窗口, 如(递交文件\_图3)
- C: 点击关闭窗口

○ 采购准备	递交投标文件	递交		c×	保存。通交投标文的
踏動通知	投标信息	▲ 帮好, ca验证成功, 是否确认递交?		_	~
○ 投标开标 ● 递交投标文件	递交状态 递交截止时间		A 取消	B 递交投标文件 431	
	建交截止时间例计时 请务必在文件递交截止时	18 天 21 时 15 分 29 秒 间之前遂交			
	开标参与人信息				~
	"开标参与人姓名	31 Jun	*开标参与人手机	17	
	开标参与人电话		*开标参与人邮箱	17	
	上传投标文件				~
	请使用投标客户端编制并生	E或etnd指式的加密投标文件并上传,投标文件大小不超过500M			
	*上传商务文件	土代文件 文件ネル 「All (Soon)			
		XM			ø
	*上传技术文件	<b>土 上传文件</b>			

(递交文件\_图3)

操作说明:

- A: 点击【取消】递交投标文件,关闭窗口
- B: 点击递交投标文件,文件将递交给项目经理
- C: 点击关闭窗口

投标人成功递交投标文件后,页面显示如下(递交文件\_图2)

9 采购准备	递交投标文件				撤回投标文件 回执
<ul> <li>招标公告查看</li> <li>踏勘通知</li> <li>招标文件澄清</li> </ul>	投标信息				A
的粉糯开糯	递交状态	递交成功	递交成功时间	2022-12-28 14:07:54	
投标文件查看	递交截止时间	2023-01-16 09:00:00	中国标准时间	2022-12-28 14:10:05	
)评标	递交截止时间倒计时	18 天 18 时 49 分 55 秒 清务必在文件递交截止时间之前递交			
	开标参与人信息				
	开标参与人姓名	文) ==	开标参与人手机	17 (000000000)	
	开标参与人电话		开标参与人邮箱	17	
	上传投标文件				
	上传商务文件	XM 商务.etnd 下载			

(递交文件\_图2)

#### 操作说明:

A: 递交投标文件成功后, 在开标之前可点击【撤回投标文件】, 撤回已递交的投标文件

B: 点击进入回执查看页面

XMalasarasa	181/001-AUE CAME					在线会
) 采购准备	递交投标文件	回执文件查看			с×	撤回投标文件 回抗查看
<ul> <li>         招标公告宣有         <ul> <li></li></ul></li></ul>	投标信息	文件名	文件类型	回执时间	操作	~
100-21+近海	递交状态	接收回执_上》 公司.pdf	递交回执	2022-12-29 09:37:23	<b>B</b> 下载 预览	
9 投标文件查看	递交截止时间					
	递交截止时间倒计					
				_		
	开标参与人信息					~
	开标参与人姓名			开标参与人手机	17804834998	
	开标参与人电话			开标参与人都箱	Carrier and Proventies of Street	
	上传投标文件					×
	上传裔务文件	INCOMPACIENT, JULY LINES OF AN	1.78			
	上传技术文件	INCOMPARIATION, INCOMPARIATION, INC.	4.78			
	上传价格文件	INCOMPANYATION DESCRIPTION OF A	1.18			

# 3.4.参与线上开标

# 3.4.1. 签到

进入开标大厅有两种方式,分别是首页点击待办点击进入(签到\_图1)、项 目工作台点击(签到\_图2)

首页 5	购过程 基础管理 系统管理	😩 上海 公司 刘 🖌 🕓 🗘 🖉 🍙 🤧
我的日程 田 3 2022年 12月28日 周三	新建 待办任务 (1) 已办任务-43 会部-67 在线合议-8 采购结果顺知书-16 文件公告-41 开标-2	D =
开始。水 开始。水 开始。20.	<b>邢振大庁: 泉川                                   </b>	(現)
通知公告 <sup>23</sup>	25 0000000 0000000000000000000000000000	
		更多 公开886 编Ⅱ作台
帮助中心	- 20229/RETRON	Rip things
● 在线客服	(max)	项目工作台
o\$ 驱动下载 🖉 操作手册		年一央派字的 <b>項目工作台</b>
		<b>30</b> 16.07 km

(签到\_图1)

○ 采购准备	递交投标文件				
<ul> <li>         · 招标公告宣有         · 諮勘通知         ·         ·         ·</li></ul>	投标信息				
う 投标开标	递交状态	递交成功	递交成功时间	2022-12-28 14:07:54	
<ul> <li>投标文件查看</li> </ul>	递交截止时间	2022-12-28 14:14:00	中国标准时间	2022-12-28 14:20:15	
<ul> <li>开标大厅</li> <li>沪标</li> </ul>	递交截止时间倒计时	已截止 请务必在文件递交截止时间之前递交			
	开标参与人信息				
	开标参与人姓名	108	肝标参与人手机	17800000000	
	开标参与人电话		肝标参与人邮箱	178000000904/944	
	上传投标文件				
	上传商务文件	34422/60/982384(1)_35221228114344_0(8.8 vtvd 1988			
	上传技术文件	2M22000P00286(1,2021228114346,30.R.etvil 148			
	上传价格文件	MACCHARGEMENT DECENTRATE STRated			

(签到\_图2)



投标人可随意选择任意一种方式进入,进入页面如下(签到\_图3)

(签到\_图3)

双击今日开标项目中自己参与的项目进入该项目的开标大厅,页面自动弹出 开标规则说明,如下(签到\_图4)所示:



(签到\_图4)

仔细阅读开标规则说明,阅读完毕点击【关闭】按钮关闭开标规则说明,页 面如下(签到\_图5)所示:



(签到图5)

A:显示当前项目的名称

B:显示此开标大厅中开标的标段个数

C:显示自己是否签到,成功进入开标大厅即签到成功

D:点击可查看开标规则说明

E:点击展开聊天窗口,可与项目经理在开标过程中进行在线的沟通交流

### 3.4.2. 解密

投标人解密文件需要用到编制投标文件时所用的 CA,因此解密之前如果未 绑定 CA 证书需要先绑定 CA 证书,绑定方法见章节 5.2.1 绑定 CA 证书

开标后投标人即可开始解密,投标人必须在规定的时间内完成解密。解密阶段结束后,投标人需等待项目经理发送开标记录表才能签名;

开标人开标后投标人即可开始解密,如下(解密\_图1):



(解密\_图1)

A:解密时间倒计时,投标人必须在倒计时结束前完成解密

B:项目经理开标后,即显示,点击箭头所指图标,弹出如下(解密\_图2)



(解密\_图2)

#### 操作说明:

A:用于 CA 解密时输入 CA 证书密码

B:点击【确定】按钮提交 CA 解密的密码,执行解密操作

C:取消解密



D:点击【其他方式解密】可进入密码信封解密模式,页面如下(解密\_图3):

(解密\_图3)

#### 操作说明:

A:填写密码信封,该密码在编制投标文件生成时设置

B:点击【返回】,返回到上一页

C:点击【确定】,提交密码,执行解密操作

解密成功后页面显示如下(解密\_图4):



(解密\_图4)

## 3.4.3. 签名



项目经理下发开标一览表后,投标人即可签名,如下(签名\_图1)所示:

(签名\_图1)

操作说明:

A:签名时间倒计时,投标人必须在签名倒计时截止前完成签名

B:项目经理下发开标一览表后即显示,点击箭头所指图标,弹出如(签名\_ 图 2)

C:点击查看开标记录表,查看开标记录

		- 46.11179	-201	₩21 <b>8</b> 9	w decisioner		《开始规则改变》
	签名	-9K11185		;	+标大灯-	× ×	
当前开标	包件名称: 永川	and the second second				_	
] 共1个	投标人名称	投标总价 (元/辆) (含 税)	税率 (%)	发票 类型	投标 保证金	投标声明	8
	Million A	ν		1	¥	与招标人存在利害关系可 能影响招标公正性的投标 人,不得参加该项目的投 标。	
						- 18	and
	4					A B C	D C

(签名\_图2)

A:关闭当前页面,取消签名

B:下载开标记录表

C:点击弹出如下页面,两种签名方式:1.CA 签名,在文本框中输入 CA 密码, 点击【确定】按钮执行签名操作。2.人工签名



### (签名\_图2)



签名成功后,则弹出如下页面:

		苏							
		联系方式确认					1		
	-	⊘ 签名成	功						
	6 1	请你确认在后 司的人员:	续的评审(谈判	)过程中如果有任	E何问题能够	移及时联系到贵公	:		
		联系人	刘易	联系号码	17	-			
		请务必保证预留的	手机号码能够保持电流	舌畅通正常接收短信。					
	THA.	□ 已确认评标	过程联系人及号	码无误		确定			
			J.	11	'he	Sec.			
			F		T				
		57		1		1			

(签名\_图4)

联系人姓名与号码可修改,确认无误后,勾选并点击确定,开标大厅自动关闭

# 4. 非招标采购项目

## 4.1. 邀请回执与供应商报名

邀请回执见章节 5.1.1。

供应商报名见章节5.1.2。

### 4.2. 购标及下载文件

购买文件见章节 5.1.3。 下载文件见章节 5.1.4。 招标/采购文件澄清见章节 5.2 澄清管理。

## 4.3. 文件签章

(1)打开客户端。如电脑上么有客户端,请前往官网进行下载。 https://ec.picc.com

(2) 打开客户端后选择【pdf 文件签章】,选择对应需要签章的文件进行签章。

我的投标文件						Chinese		۰	×
2	授	资	$\odot$	(fi)	<u></u>				
我的投标文件	创建投标文件	创建资格申请文件	重新生成密码	投标文件解密验证	PDF文件签章				
请输入项目信息		搜索						进行中	
项目信息				最后修改时间	操作				
技术支持: 上海汇招信息	。技术有限公司						🚺 当前用	反本: 6.	0.9.1

客户端打开初始页面

签章页面	_ = ×
打开文件 単页签章 多页签章 保存 文件另存为	上一页 1/26 下一页 1 页 跳转
磋商评审	报告

#### 客户端打开文件后页面

(3)打开文件后,签章时,可选择单页签章或多页签章。如多页签章,则从开始页码到结束页码相同位置都会签电子章。

签章页面			×
打开文件 单页签章 多页签	章 保存 文件另存为	上一页 1/26 下一页 1 页	跳转
	多页签章	×	
	开始页码* 1		
磋	结束贝吗 3	告	
	确定	取消	

客户端进行多页签章页面

(4) 签完后进行 CA 验证。

签章页面		_ = ×
打开文件    单页签章	多页签章 保存 文件另存为	上一页 1/26 下一页 1 页 跳转
	CA密码输入	×
-	请输入CA密码:	
伯	78.44	
	明明之	4X (F)

客户端进行 CA 密码验证页面

(5) 签章后, 另存文件即可保存签章后的文件。



客户端签章后展示页面

# 4.4.报价

## 4.4.1. CA 绑定

(1)供应商通过导航栏中【系统管理】-【CA 绑定】菜单进入 CA 绑定页面。

	首页	集中采购	采购管理	数据分析	运营支持	采购过程	系统管理	商城采购		<ol> <li></li></ol>	6	Q 68	ഒര
基础管理へ	CA绑定											0	A绑定
证书管理 ^	序号	CA类型	证书序	咧号	机	构名称			证书类型	证书有效期		操作	
CA绑定								暂无数据					
、收													

### 管理系统 CA 绑定页面

(2) 点击右上角【CA 绑定】按钮,弹出 CA 绑定选择框。

	首页  集中采购	采购管理 数据分析	运营支持 采购过程	系统管理 商城采购	4		େ ଦ୍ର ଜ ଦ
基础管理	CA绑定	_					CAIRCE
企业信息维护	序号 CA类型	CA绑定			>	< Acimie	操作
u 书管理 CA哪定		▲CA类型	请选择		~		
		*CA密码	请输入CA密码				
					UCH CASH		
收							

#### 管理系统选择 CA 页面

(3)选择对应的 CA 类型、CA 密码登录后点击【绑定】,即可绑定成功。绑 定成功后,点击【解锁绑定】可进行解锁。

	首页	集中采购采制	购管理 数据分析	运营支持 采购过程 系统管理	商城采购		ር ଇ 🕫
	CA绑定	l		🥑 绑定成功			CA绑定
证书管理 ^	序号	CA类型	证书序列号	机构名称	证书类型	证书有效期	操作
CA排定	ĭ	CFCA	1000	All Links	个人证书	2023-10-19 10:28:34 ~ 2024-10-19 10:28:34	解除绑定
、收							

管理系统 CA 绑定成功页面

## 4.4.2. 网上报价

供应商点击项目工作台的【报价】按钮,进入报价页面,如下图所示:

采购准备	报价							保存
供应商征集公告查看 時期通知		-					_	E
采购文件澄清	▲ 项目信息查者							
响应/开启	报价截止时间	2023-01-16 09:00	0:00		报价倒计时	18天 17小时 51分钟 48秒		
报价								
评审	B 填写报价单 计	请填写最新的报价金额						引用
	序号	产品名称	计量单位	采购数量	* 含税单价	*税率(%) *含	图税总价	备注
	1	意识。	台	50	¥ 请输入 元	· 御諭入 - 96 - 14	4 请输入 元	
	小计							
	擾价总价							
	报价总价							
	报价总价 C 递交响应文件							
-	报价总价 报价总价 * 账价联系人	20.00			"现券方式	17		
	服价总价 服价就称人	2J#	4		*既悉方式	17		
, L	<ul> <li>提价总价</li> <li>提价总价</li> <li>送尔响应文件</li> <li>*报价和系人</li> <li>- "确立文件</li> </ul>	20 金 上传文 文作千副江十	<b>件</b> 1、开题上将pet2件,目标个	5-299-F#II(2).0084	*职系方式 附件	17: <b>主 / 传文件</b> 文件不超话外,目中个文件不适	1023 JANA	
	<ul> <li>提价总价</li> <li>送交响应文件</li> <li>予約(前系人、</li> <li>・例(位文件、</li> <li>EXACTIONE</li> </ul>	20	<b>好</b> - - - - - - - - - -	P.2497-FME2300M	*职系方式 附件	17 全 上传文件 文件不相应5个,且单个文件不相	N023744	
	<ul> <li>提价总价</li> <li>送交响应文件</li> <li>限約収入件</li> <li>・限加文件</li> <li>- 現成文件</li> <li>- 現成文件</li> <li>- 現成文件</li> </ul>	<b>2月</b> <b>土 上传交</b> 月 文府千朝武1个 <b>沂</b> 输入内容	<b>祥</b> 5、13年上校 <sub>中</sub> 452件。13年午 15.周史2009年	1-249-7-482230004	* 取悉方式 附件	17 全上修文件 文作不超出5个,目前个文件不同	NEZZYRA	
	<b>报价总价</b> 【 送交响应文件 *限约联系人 *调应文件 服价说明	<b>2月</b> <b>主 上传交</b> 文件子和因为个 - 時始入戶時	<b>祥</b> 〕 5. JBL16petS24, 11年个 音画参2009	1:3294-FallE21300M	* 联系方式 附件	17 <b>主上传文件</b> 文件不加25个,目单个文件不利	802310A	
	<b>报价总价</b> 【 <b>递交响应文件</b> *限价联系人 	20 全上传文4 文件-F40214 道知6人P4世	<b>祥</b> 7. 月間上符 <sub>印</sub> 452件, 日中个 月 <i>園 §</i> 2007年	1-2/1-Fall223004	* 联系方式 附件	17. <u> 全 上傍文件</u> 文作不服估计,用单个文件不非	M2210A	
	<ul> <li>服价总价</li> <li>服价总价</li> <li>、服价成本件</li> <li>- 振行成本人</li> <li>・ 順应文件</li> <li>- 振行説明</li> </ul>	20 全上传文1 文作-Fall21个 前的人中中	件 1、582上将p-8文件,日举个 所 图 9200字	P文件不超210054	*联系方式 附件	17. 主上传文件 文件不能应令,目中个文件不认	ME23RA	
	股份总价 股份总价 第份成本件 市场成本件 市场成本 市場成本 <td>20 金 上传交 文件F4021个 二 二 二 二 二 二 二 二 一 二 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 一 二 一 二 二 二 一 二 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 一 二 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td> <td><b>件</b> 市品学2007</td> <td>P.2.9.7 #223004</td> <td>*职系方式 附件</td> <td>זי ב בופער געריאנטיי, נופייצערים געריאנטיי, נופייצערים</td> <td>1023 रस अञ्चलका केला २ - विद्</td> <td>- <b>P</b> = 0</td>	20 金 上传交 文件F4021个 二 二 二 二 二 二 二 二 一 二 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 一 二 一 二 二 二 一 二 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 一 二 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<b>件</b> 市品学2007	P.2.9.7 #223004	*职系方式 附件	זי ב בופער געריאנטיי, נופייצערים געריאנטיי, נופייצערים	1023 रस अञ्चलका केला २ - विद्	- <b>P</b> = 0
	<ul> <li>提价总价</li> <li>提价总价</li> <li>提价成本件</li> <li>- 提价成本人</li> <li>- 報应文件</li> <li>- 報应文件</li> <li>- 報应文件</li> <li>- 報应文件</li> </ul>	20	<b>月</b> 日の目前の研究所、日中午 前日前のの中 「ここの」 「」 」 「」 」 「」 」 」 「」 」 」 」	P.249740230004	*职称方式 附件	17 ま上传文件 文明不和四5个、日中个文明不知 ② 「Kath (Fing) (		Q = 0
	<ul> <li>股份总价</li> <li>送交响应文件</li> <li>- 総价報表人</li> <li>- ●磁文件</li> <li>- 総价表列</li> <li>- 総行説列</li> </ul>	20 金 上传交 文件不翻注计 运输入内容 研究例 采取注意 第二 二 二 二 二 代 文件 二 二 二 代 文件 二 二 二 代 文 二 二 代 文 二 二 代 文 二 二 二 一 二 二 一 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<b>7月</b>	P.289-7-88210004	*职系方式 附件	17 ま上榜文件 文形不認知5个、日命个文件不詳 またたか(されの)(		01
· · · · ·	<ul> <li>現代总价</li> <li>送交响应文件</li> <li>※の収示人</li> <li>※回立文件</li> <li>※の収示人</li> <li>※回立文件</li> <li>※の収示人</li> <li>※回立文件</li> <li>※の収示人</li> <li>※回立文件</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立文本</li> <li>※回立本</li></ul>	20 金 上传交 文件干細21个 研究入内内 研究入内内 研究 一 二 二 二 二 一 二 に た の 二 二 に た の 一 二 二 に の つ の 二 二 に の つ の 二 二 二 の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	構 、 田田上校の総文件、 日中个 前 田 多200字	1-249-7-482230004 2-249-7-482230004 2-249-7-482230004 2-249-7-482230004	*职派方式 附件	17 全上的文件 文件不知出5个、日中个文件不可 《 《 》 《 》		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>提价总价</li> <li>送公响应文件</li> <li>- 限价联系人</li> <li>- 限行</li> </ul>	支援 本上を交 文明子細辺 小辺 一 二 日 の 人 の で 一 二 し で 文 の 子 二 し で 文 の 子 二 し で う い い 下 一 二 し 一 の 子 四 二 の 子 二 二 一 つ い い 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の の の の の の の の の の の の の		1-249-F482130004 - 249-F482130004 - 249-F482130004 - 249-F48213 - 249-F482 - 249-F48	*取乐方式 附任	17 全上修文件 文件不知出5个、日中个文件不利 全人工作文件不利 本人工作文件不利 本人工作文件不利 本人工作文件不利 本人工作文件不利 本人工作文件不利 本人工作文件不利 本人工作文件 本人工作		

A:显示报价截止时间及倒计时,供应商必须在这个时间内完成报价

B:输入报价单的必填项

C:报价联系人及其联系方式默认带入,可修改,必填项

D:上传响应文件,要求上传通过4.3章节的签章后文件。

E:点击【保存】,保存已维护的页面信息

F:点击【提交报价】,提交报价后需再次使用 CA 密码确认报价。

G:另一种维护报价的方式,点击【导入明细】按钮,下载报价模板,填写报价信息后再导入进来,页面会自动显示导入的报价信息;点击【在线编辑】,进入在线编辑器编辑保存后,页面自动显示编辑的报价信息。

	-					100000	
采购准备	报价					保存	捉
路勘通知							
采购文件澄清							
响应/开启							
报价							
授价 评审							
<del>授价</del> 评审							
₩ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	报价总价 ¥ 500	۵,000 <del>7.</del>					
7999(71月日 製价 译明	报价总价 ¥ 500	9,000 <del>7.</del>					
979年 授事	<b>报价总价 ¥500</b> 递交响应文件	),000 <del>,</del>	_				
深市	报价总价 ¥ 500 递交响应文件 *服价联系人	۵,000 <del>7.</del> ۲۱	πa	لىڭىتار 1 <sup>1</sup>			
www.dafa	报价总价 ¥ 500 道交响应文件 * 限价取乐人	۵,000 <del>7.</del> کا	- 16.4	λύπζ 1'			
www.file	报价总价 ¥500 递交响应文件 *报价取乐人 * 铜位文件	2,000元 2) 2) 1) 1) 1) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2)	*RCA	لى ئەر ئىلى ئەر ئىل ئەر ئەر ئىلى ئەر ئەر ئىلى ئەر	<b>νζη</b> Γιγ. Παφ-ζεπταμετίχαι		

上传响应文件后,会显示【设置评审响应表】按钮,点击进入设置评审响应 表页面:

农火田

评审响应表						
列表		A		\$ <u>1</u> 11	— + 白动物放 :	21
呂称	关联页码					
日步评审						
形式评审标准				ALC: NAME OF		
供应商名称	в			ALC 11		
应答承诺函		+				
响应函		+				
法定代表人身份证明		+				
法定代表人授权委托书		+				
响应文件签字盖章		*				
资格评审标准						
营业执照		+				
控服关系		+				
财务要求		+				
税收和社保缴纳凭证		+				
无违法违规记录		+				
同業課目初始			-			

A: 点击【提交】完成评审响应表的设置。

B: 输入评审条款关联的页码。

# 4.4.3. 撤回报价

网上报价后,供应商可根据需要撤回报价,如(撤回报价\_图1)

XM2			v						
》 采购准备	报价查看							A	INE
<ul> <li>         供应商征集公告查看</li></ul>	项目信息查看								
9 响应/开启	振价截止时间	2023-01-16 09:0	0:00		报价倒计时	18天 17小时 34分	中 04秒		
• 聚6世看 ③ 评审	报价单信息								
	序号	产品名称	计量单位	采购数量	含税单价	税率(%)	含税总价	备注	
	1	RECORDER	台	50	¥ 10,00075	10%	¥ 500,00075		
	小计	/하는 ¥500,000元							
	报价总价	¥ 500,000元							
	递交响应文件								
	报价联系人	文			联系方式	17			
	晌应文件	🚨 🛲 🖬 .pdf	± Q 査看評目	响应表	附件				
	报价说明								
	报价历史记录								
	序号 轮次	报价截止时间		本轮报价总价		报价时间	状态		

(撤回报价\_图1)

#### 操作说明:

A: 点击【撤回报价】按钮,即可撤回提交的报价信息。

B: 点击【查看评审响应表】, 跳转到查看评审响应表页面, 如(撤回报价\_ 图 2)

查看评审响应表				
关联列表			— + 自动解放 =	
条款名称	关联页码			
~ 初步评审		1		
~ 形式评审标准				
供应商名称				
应答承诺函				
响应函				
法定代表人身份证明		80.00		
法定代表人授权委托书				
响应文件签字盖章				
~ 资格评审标准				
营业执照				
控股关系				
财务要求				
税收和社保缴纳凭证				
无违法违规记录				
同类项目经验				
未列入黑名单旦未在禁入期				
非联合体				
信息安全采购要求承诺函				

(撤回报价\_图2)

# 5.企业信息维护

	上海 一 一							
12-14-1	上海 2							
ED .	基本信息 联系人信	自息 银行信息 发票信息 资/	质信息 业绩信息 财务信息					
	基本信息					变更记录 基	本信息变更	
	企业名称	1810806-0011		统一社会信用代码	证书			
	法定代表人	-		法定代表人证件类	型 1999年9月			
	法定代表人证件号码	1.0101100000000000000000000000000000000		注册资本	#1,180,080.080703			
	成立时间	1000-00-10		核准日期	2021-08-03			
	企业类型	4817		所属区域	101101			
	登记机关	181112288		所属行业	mbartemba			
	经营范围	To. Bro. Acceleration websings, concentry atmosphere, reaction	NY, PARLA, DALASSYAL MARKATOR AND ADDRESS AND ADDRESS ADDRESS	p	1 1	ATTEN ALASESTERA BEDITERATION DEL CELETRALISTRA DEL CELETRALISTRA	+ 000000 0.1 00000 0000000	
	注册地址	VE UN DESIGNATION	to the second	邮政编码				
	服务目录	19035-0190398-0 81	ALCONTRACTOR	统一社会信用代码	<b>йн </b>			
	授权书			供应商行为准则承	诺书 📕 100 100 100 100 100	* * *		
	联系人信息					信息变更记	良 新増	
	序号 姓名	手机号	邮箱	办公电话	备注	援	作	
	1		100000000000000000000000000000000000000	-		<b>5</b>	相与授权	
	组仁法由						0.000	
							dat - det	
	序号 银行账户名称	尔 开户银行		Ŧ	F户账号		操作	
	1	Bernary - Harper					修改	制肉
	华丽广西						47.400	
	交票运动						anne	
	纳税人类型			发票抬头				
	纳税人识别号			开票地址				
	开票电话			开票户行				
	开票户行账号							
	资质信息						新増	
	业绩信息						新増	
			金額(万元)	业主单位	实施日期	文件	操作	
	序号 项目名称	项目内容						
	序号 项目名称	项目内容		11100				
	序号 项目名称	项目内容		11.008				
	序号 项目名称 财务信息	项目内容		1.120			新増	
	序号         项目名称           财务信息            序号         财报信息	项目内容 资产(万元)	负债(万元)	1.111	曹收入(万元)	净利润(万元)	新増 操作	
	序号 项目名称 财务信息 序号 财报信息	项目内容 资产(万元)	負痍(万元)	1.000 ±1	董 <b>收入</b> 历元)	净利润(万元)	新増	
	序号         项目名称           財务信息            年号         財报信息           年度评价信息	項目内容 資产(万元)	負债(万元)	11.000 11.000	曹收入(万元)	净利润(万元)	新増操作	

供应商登陆系统后,通过系统管理模块进入企业信息维护页面,如上图所示, 可点击对应栏目,跳转到相关信息位置,详情如下:

# 5.1.基础信息

B.S	•	首页 采购过程	基础管理系统管理			± ±≈ ∞ × × × ∞ 0 0
□ 基础管理	~	上海汽车集团股份有限	長公司 (常規)			
企业信息维护			nere watering and here pound of pressent reachering			
🗈 证书管理		基本信息 联系人	、信息 银行信息 发票信息 资质信息 业绩信息 财务信息			A B
CA绑定		基本信息				支更记录 基本信息支更 ~
		企业名称	Ež		统一社会信用代码证书	91
	法定代表人	网络电		法定代表人证件类型	E	
		法定代表人证件号码	11		注册资本	¥
		成立时间	198		核准日期	20
		企业类型	有到		所属区域	db
	<	登记机关	上派		所属行业	81
		经营范围	<b></b> 和 山 二 て 二 て 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	、销售, 贼设备、 自有媒体	国内贸易(除专项规定), 零配件、原辅材料及技术的 发布广告,从事货物及技术	咨询 9週〇 F週世
		注册地址	ΦE		邮政编码	÷
		服务目录	1+1 624	。设备	统一社会信用代码证书	B
		授权书			供应商行为准则承诺书	8

操作说明:

A: 点击【变更记录】跳转到变更记录页,可以查看变更记录如(变更记录\_图1)

B: 点击【基础信息变更】跳转到基本信息变更页面,如(信息变更\_图1)

基础管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		← 变到	[记录					
E书管理	~	基本信息变更记录 外部变更记录 注册记录						
4绑定		序号	变更日期	变更内容	变更前	变更后		
			2021-08-05	1.958	2082-02.010-020-020	0.0.2005/0222/0708/001678		
		1	2021-08-05	#***	108.088.04.12.10.46.09.01	08844551329202488,858,845		
			2021-08-05	DISK	3	2121-09-01205808		
			2021-01-26	1.84.8	2005040442364034235	8014.0138.035.0385		
			2122-08-05	DISK	*	2021-01-01255/88/8		
	<		2020-08-05	CHAR	518	2.888		
			2020-08-05	8755	ある素で多に戸口におも、丁三丸素の子の山	\$51.0010.10.100.840.050.84		

(变更记录\_图1)

10 121	首页 采购过程	基础管理 系统管理		土海 公司 永 、	
<ul> <li>基础管理</li> <li>今川//注目(#10)</li> </ul>	← 供应商基本信息变	Ð			
	基本信息				
CAI绑定	*企业名称	19/10/02/06/01/10	•统一社会信用代码	****************	
	*法定代表人		*法定代表人证件类型		
	•法定代表人证件号码	1010-08027-00	*注册资本	A CONTRACTOR	
	*成立时间		*核准日期		
	*企业类型		*所属区域	444-144	
	*登记机关		*所属行业		
X	*经营范围		年、劉物、国内貿易(除专項規定) 本企业所需的机械设备、等配件、原	, e. Mari	
	注册地址		部改编码		
	服务信息				~
	服务目录	18128-0181818-018185-0111	● 供货与服务范围、根据企	业经营范围进行选择。	
	证件信息				~
	统一社会信用代码证书	★ 上传文件 请上传SOMU内的附件, 附件只支持pdf, png, jpg, jpgg, gi梢式	授权书		授权书模板下载
		pdf	0	Di pdf	Ø
ni ahiridina nat cn:17610/ahiddina/#imina	in in a				

### (信息变更\_图1)

A: 点击【保存】保存当前页编辑的的内容

B: 点击【提交审批】进入提交审批页面,如下图,提交审批人审批后,完成变更

E There is the t	首页 采购过程	基础管理 系统管理	💼 L3 🚓 🕹 🗘 🝙 🦸
● 基础管理	← 供应商基本信息	8支更	保存 提交审批
Erunsener CA研究E	<ul> <li>基本也思</li> <li>企业名称</li> <li>法近代表人</li> <li>法近代表人運作号码</li> <li>法近代表人運作号码</li> <li>成立时间</li> <li>- 成立时间</li> <li>- 成立时间</li> <li>- 成立时间</li> <li>- 成立时间</li> <li>- 成立时间</li> <li>- 成立时间</li> <li>- 成立時间</li> <li>- 成立時間</li> <li>- 成立時間</li></ul>	据文単批 単批示す ● 単批人 (供給入天明学校室 ○) ■ ・ ■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	证件信息 统一社会信用代码证-	1631	<b>按交</b> 授权书模板下载
		REINSTANCESSING, BREATBRING and page galled	iki.inison.constatuit. Niitekääpoit ong ong gittest.

# 5.2. 联系人信息

联系人信息	联系人論意 信息支票记录								
序号	姓名	手机号	曲月和高	办公电话	备注	操作			
1						構造与接权			

新增联系人们	言息				×
基本信息					~
*姓名	B 请输入姓名		*手机号 C	请输入手机补	
*由6箱	D 请输入邮箱		办公电话	请输入办公电话	
地址	请输入地址		备注	请偷入借注	
	温馨提示: 联系人添加成)	为后,该联系人就可以使用手机号或邮箱号登录人保e采系统			
角色信息					E 添加 ~
序号	角色名称	角色描述			操作
1	供应商业务员	参与人保集团及分公司的项目			
					取消 确定

A: 点击【新增】按钮,添加联系人信息

B: 输入姓名

C: 输入手机号

D: 输入邮箱

E: 添加角色信息

注1: 姓名、手机号、邮箱为必填项; 手机号和邮箱如果已被注册, 则不能添加联系人

注 2:【编辑与授权】页面操作与新增相同

注 3: 点击【删除】按钮时,页面弹出删除提醒,点击【确定】按钮,信息 将被删除

# 5.3.银行信息

银行信息				Α	新增	~
序号	银行账户名称	开户银行	开户账号		操作	
1	中国银行	中国银行			修改 副	le:

*银行账户名称	В	请输入银行账户名称	
*开户银行	С	请输入开户银行	
*开户账号	D	请输入开户账号	

A: 点击【新增】按钮,新增银行信息

- B: 输入银行账户名称
- C: 输入开户银行
- D: 输入开户行号
- E: 点击【确定】生效

注1:银行账户名称、开户银行、开户行号为必填项

注 2:【修改】按钮操作与新增相同

注 3: 点击【删除】按钮时,页面弹出删除提醒,点击【确定】按钮,信息 将被删除

## 5.4. 发票信息

ĺ	发票信息		0		A	格改	~
	纳税人类型	-848.	发票抬头				
>	纳税人识别号	10100	开票地址	0			c
	开震电话		开赢户行				
	开票户行账号		纳税人证明				
Ļ.			0				

修改发票信息		×
B *纳税人类型	● 一般纳税人 ○ 非一般纳税人	
C*发票抬头		
D*纳税人识别号		
E*开票地址		
▶ *开票电话		
G*开票户行		
┝ * 开票户行账号		
纳税人证明	土传文件     文件不超过1个,只能上传.doc,.docx,.ppt,.pptx,.pdf,.jpg,.jpeg,.png文件,且单行     件不超过100M	文 一
	取消 确:	ŧ

- A: 点击【修改】, 进入发票信息修改页面
- B: 选择纳税人类型
- C: 输入发票抬头
- D: 输入纳税人识别号
- E: 输入开票地址
- F: 输入开票电话
- G: 输入开票户行
- H: 输入开票户行账号
- I: 点击【确定】生效
- 注1:除【纳税人证明】附件不必填,其余均为必填项

# 5.5.资质信息

资质信息		A 新增
公司资质01 公司要复 发证机构	The second	修改 删除
新增资质信息		×
B *资质类型	● 公司资质 ○ 产品资质	
C*资质名称		
类别和等级		
D*发证机构		
E*发证日期		
F *是否长期有效	○是 ● 否	
G*有效期至		
₩*附件	☆ 上传文件	
	第二代特别组织从业业书、符号业书、控制制作自动具得论业时初刊,又件从截上作1个且不超过100M,又件从支持doc、doox, ppt, ppt, pdf, jpg, jpeg, png情式	10
		取消 确定

#### 操作说明:

A: 点击【新增】,页面跳转至新增资质信息页面

B: 选择对应资质类型

C: 输入资质名称

D: 输入发证机构

E: 选择【发证日期】

F: 选择【是否长期有效】

G: 选择【有效期至】

H: 上传【附件】

I: 点击【确定】生效

注1:

当【是否长期有效】选择(否)时,页面需填写【有效期至】;

当【是否长期有效】选择(否)时,页面不需要需填写【有效期至】;无此输入框

注 2: 点击【修改】按钮,操作与新增相同

注 3: 点击【删除】按钮时,页面弹出删除提醒,点击【确定】按钮,信息

将被删除

# 5.6.业绩信息

业绩信息							A	新增	~
序号	项目名称	项目内容	金額(万元)	业主单位	实施日期	文件		操作	
а —	项目1	内容1		测试单位	2022-07-24~2022-07-24	📑 测试.docx	¥ Q	修改	删除
新增业组	绩信息								×
B *项目	自名称								
C *项目	内容								
金额	Į ¥	请输入						万元	
D *业主	单位								
E*实施	6日期 🗍 选择	开始日期		-	🗐 选择结束日期				
F*附件	⊧ <u> </u>	文件							
	请上传相归	7的中标遭知书或其他证明材料,文件只	龍上传1个且不超过100M,文件!	只支持doc、docx、ppt、pptx、pr	df, jpg, jpeg, png楷式		[	G	
							取消	确定	

操作说明:

A: 点击【新增】按钮,页面跳转至新增业绩信息页面

B: 输入项目名称

C: 输入项目内容

D: 输入业主单位

E: 选择实施日期

F: 点击【上传文件】上传附件

G: 点击【确定】按钮,确定后生效

注1: 点击【修改】按钮,操作与新增相同

注 2: 点击【删除】按钮时,页面弹出删除提醒,点击【确定】按钮,信息 将被删除

# 5.7.财务信息

财	务信息			v		A	新増	~	ľ
5	序号	财报信息	资产(万元)	负债(万元)	主营收入(万元)	净利润(万元)	操作		¢
ŝ	1		1000	1000	811030	8111208	修改	删除	

新增财务报表		×
B *报表年份	<b>a</b>	
C*报表类型	请选择	$\sim$
D*资产	¥ 请输入	万元
E *负债	¥ 请输入	万元
F *主营业务收入	¥ 请输入	万元
G*净利润	¥ 请输入	万元
Н *是否经审计	○ 是 ○ 否	
*附件	土 上传文件	
	请上传对应的财务报表文件,文件只能上传1个且不超过100M,文件只支持doc, doox, ppt, pptx, pdf, jpg, jpeg, png情式	L. L
		取消 确定

A: 点击【新增】按钮,页面跳转至新增财务报表页面

- B: 选择报表年份
- C: 选择报表类型
- D: 输入资产金额
- E: 输入负债金额
- F: 输入主营业务收入金额
- G: 输入净利润
- H: 选择【是否经审计】
- I: 点击【上传文件】按钮, 上传附件
- J: 点击【确定】按钮,确定生效
- 注1: 点击【修改】按钮,操作与新增相同

注 2: 点击【删除】按钮时,页面弹出删除提醒,点击【确定】按钮,信息 将被删除

### 5.8.年度评价信息

年度评价信息						
序号	年度	评价得分	考核等级	备注		操作
1	2022	100	优秀	1		修改 删除

新增年度评价				×
B *年度				
C*评价得分				
D*考核等级	请选择			~
备注				
				E
			取消	确定

A: 点击【新增】按钮,页面跳转至新增年度评价页面

B: 选择年度

C: 输入评价得分

D: 选择考核等级

E: 点击【确定】按钮,确定生效

注1: 点击【修改】按钮,操作与新增相同

注 2: 点击【删除】按钮时,页面弹出删除提醒,点击【确定】按钮,信息 将被删除